



# 入院案内

1	入院の手続き	1
2	入院中の生活	2
3	入院中の他院受診について	3
4	お食事	3
5	入浴・シャワー	3
6	面会	3・4
7	外出・外泊	4
8	安全な生活を送っていただくために	4・5
9	感染予防	5
10	付き添い	6
11	入院費用	6
12	退院の手続き	6
13	診断書・入院証明書	7
14	医療相談・医療連携室	7
15	訪問看護リハビリステーション三朝温泉病院	7
16	病院のきまりとお願い	8
17	非常時・災害時	8
◆	院内案内 MAP	9・10
◆	病棟案内 MAP	11・12

## 患者さんへ

患者さんには、医療を受けるにあたり憲法の保障する基本的人権の尊重を要求する権利があります。また、患者さんと病院はお互いの信頼のうえで共同して治療に取り組む必要があります。

## 患者さんの権利

1. 人格や価値観を尊重され医療を受ける権利があります。
2. 公平に必要な医療を受ける権利があります。
3. 安全で良質な医療を受ける権利があります。
4. 十分な説明と情報を得る権利があります。  
自分の病気の診断、治療方針、治療の効果、危険性、医療費の詳細などをわかりやすい言葉で十分に理解し納得できるまで説明を受けることができます。
5. 自らの意志で治療内容を選択する権利があります。
6. 診療記録等の開示や他院の医師のセカンドオピニオンを希望する旨を申し出る事が出来ます。
7. 診療内容等の個人情報保護され、プライバシーは尊重されます。

## 患者さんの義務

1. 正確な情報を提供するとともに、疾病や医療を十分理解してください  
医師をはじめとする医療提供者に、自らの心身あるいは生活について必要な情報をできるだけ正確に知らせるとともに、納得できるまで質問するなどして自らの疾病や医療について十分理解するよう努力してください。
2. 医療に積極的に取り組んでください  
検査や治療について、納得し合意した方針には意欲を持って取り組んでください。
3. 快適な医療環境づくりに協力してください  
すべての患者さんが快適な環境で医療が受けられるよう、病院内での規則と病院職員の指示を守っていただきます。また、社会的なルールを尊重し、他の患者さんのプライバシーなどの権利に配慮してください。
4. 医療費を適正にお支払いいただく義務があります。

## 病院理念

安全、安心で良質な医療を提供し、常に地域から信頼される病院

## 基本方針

- 鳥取県中部医師会立病院として鳥取県中部医師会及び会員との連携強化に努め、地域医療に貢献します。
- 保健福祉分野との連携を図り、地域ニーズに対応した思いやりのある医療を行います。
- 患者さんの人権を尊重し、説明と同意を基にした安全で良質な医療の提供に努めます。
- 急性期疾患に対する医療は一般病棟で、亜急性期、慢性期疾患の治療は回復期リハビリテーション病棟、療養型病棟で行い、豊富な温泉資源を有効に活用し自立支援、在宅復帰に向けた医療を提供します。
- 職員の資質の向上を図るため教育研修制度を充実整備し、誇りをもって働ける病院環境を構築します。
- 効率的な管理運営を行い、健全な病院経営に努めます。

## 入院される患者さんへ

当院に入院されることになり、心よりお見舞い申し上げます。

入院に際しましては、さまざまなご不安もあると拝察いたします。病院職員一同患者さんの一日も早い病気の回復を願い、患者さんと十分に意思の疎通を図り、安全で良質な医療を受けていただけるよう一生懸命努めさせていただきますので、ご安心くださいませ。

なお、ご不明な点がございましたらお気軽に病院職員にご相談ください。

一日も早い退院の日が迎えられますよう、心よりお祈り申し上げます。

当院では診療計画書に基づき、入院から退院までを継続して多職種によるチーム医療を行い、患者さんの支援をさせていただきます。入院後の患者さんの症状や治療内容等により、病室や病棟を移動していただきますので、予めご了承ください。

# 1 入院の手続き





- 1 入院を予約されている患者さんは、入院担当がお伝えした日時に医事課受付までお越しください。(休日の場合は夜間受付)
- 2 外来診療により医師から直ちに入院していただくよう説明があった患者さんは、時間にかかわらず入院していただきます。
- 3 入院日の変更や取り消しを希望される際は、必ず入院担当へお知らせください。  
電話：(0858)43-1321(代)
- 4 入院手続きに必要なもの

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 入院申込書                       | <input type="checkbox"/> 各種受給者証                 |
| <input type="checkbox"/> ご質問用紙(入院される方へ)              | <input type="checkbox"/> 「退院証明書」をお持ちの方はご提出ください。 |
| <input type="checkbox"/> 健康保険証                       | <input type="checkbox"/> 誓約書                    |
| <input type="checkbox"/> 限度額認定証・減額認定証<br>(該当の患者さんのみ) | <input type="checkbox"/> 入院費等請求書送付先・お支払方法確認書    |

\*入院申込書・ご質問用紙(入院される方へ)は記入のうえ、お持ちください。

\*入院中に保険証の変更があった場合は、速やかに医事課にお申し出ください。

## 5 個室のご利用

	個室 A タイプ (新館)	個室 B タイプ (新館)
室料	4,000円(税別) / 1日あたり	3,000円(税別) / 1日あたり
設備	テレビ、床頭台(冷蔵庫・金庫付)、 応接セット、チェスト、洗面台、トイレ、 有線インターネット利用可	テレビ、床頭台(冷蔵庫・金庫付)、 応接セット、チェスト、洗面台、 有線インターネット利用可
室内		

\*写真は新館の個室イメージです。

- 1) 入院日及び退院日の室料は、時間に関わらず1日分となります。また、外泊期間中も料金が加算されます。
- 2) 個室をご希望の方は、入院予約の際には入院担当へ、入院されてからは病棟看護師にお申し出ください。ただし、空室がない時や状況によってはご希望に添えない場合もあります。

# 2

## 入院中の生活



### 1 入院生活に必要なもの

#### 必要なもの

- |                                    |  |  |
|------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> ねまき       | <input type="checkbox"/> 下着            | <input type="checkbox"/> タオル           |
| <input type="checkbox"/> スプーン(必要時) | <input type="checkbox"/> コップ(こわれにくいもの) | <input type="checkbox"/> ティッシュペーパー     |
| <input type="checkbox"/> 洗面器       | <input type="checkbox"/> 歯みがきセット       | <input type="checkbox"/> すべりにくい履物、シューズ |
- \*お箸は、食事時お膳についています。

- 1) 病状により必要な物品を準備いただく場合があります。
- 2) 入院時必需品レンタルシステム(CSセット)があります。入院に必要な衣類、タオル(洗濯つき)を1日単位でレンタルしていただけるシステムです。また、必要に応じて、ティッシュ、歯ブラシ、歯みがき粉等の必需品を提供いたします。詳細につきましては、別紙「CSセットのご案内」をご参照ください。  
\*入院中継続してオムツを使用される場合は、CSセットのご利用をおすすめしています。
- 3) 下記に該当する方は、それぞれに必要なものをご準備ください。

#### 手術を受けられる方

詳細は担当者をご説明いたします。

#### リハビリをされる方

- |                                     |                                  |                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 軽く運動ができる衣服 | <input type="checkbox"/> 靴(屋内履き) | <input type="checkbox"/> 水着(必要時) |
|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|

#### 服用中のお薬がある方

- |                                  |                                |                               |
|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 現在服用中の薬 | <input type="checkbox"/> 薬の説明書 | <input type="checkbox"/> お薬手帳 |
|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|

- 2 各病棟に自動洗濯機・乾燥機(ともに有料)を設置しています。ご自分で洗濯ができない方は、洗濯の外部委託(有料)が可能ですので、必要な際は病棟看護師までお問い合わせください。
- 3 寝具類(布団、シーツ、枕)は病院で用意し、定期的に交換いたします。
- 4 各ベッドにはテレビ\*、床頭台(冷蔵庫・金庫付)、テーブルを備えております。  
\*イヤホンはお持ちいただくか、院内での購入をお願いします。

#### 病院提供のテレビについて

ご使用の際は、専用のテレビカードをご使用ください。各病棟の販売機で購入できます。テレビカードは、冷蔵庫・洗濯機・乾燥機にも使用できます。なお、テレビなどの受信装置の持ち込み、院内のテレビ配線への接続はお断りします。

- 5 各病棟にて無料 wi-fi サービスの提供を行っております。詳細はお問い合わせください。

## 3 入院中の他院受診について



入院中、無断で他の医療機関への受診は出来ません。かかりつけの病院、医院へ定期受診される場合や家族が代理でお薬の処方を受けられる場合等は事前に必ず主治医、病棟看護師の許可を受けてください。



ご相談無しに他の病院や医院を受診された場合、その費用は保険請求できなくなり全額患者さん負担となるだけでなく、かかれた医療機関にもご迷惑をおかけすることになりますので、ご注意くださいますようお願いいたします。

## 4 お食事



1 お食事は次の時間にご用意いたします。

朝食 8時～

昼食 12時～

夕食 18時～

2 医師の指導のもと、患者さん1人ひとりの症状に合わせた食事を提供しますので、その他の食べ物の持ち込みはご遠慮ください。主食は白米、玄米、朝食のみパンも選べます。どちらにも朝に牛乳が付きますが、苦手な方はご相談ください。

3 食べ物によるアレルギー等がある場合は、入院の際、必ず看護師にお申し出ください。

## 5 入浴・シャワー



豊富な湯量、かけ流しのラジウム温泉浴室が利用できます。

● お一人で入浴できる方……朝7時から夜8時まで、一般浴室を開放しています。

(清掃時間：平日11時30分～13時)

● お一人で入浴できない方……病棟ごとに、週2回の介助入浴日を設けています。

\*当院の温泉の浴槽は患者さんの安全を配慮して、やや小さめな構造となっています。

\*入浴前にはかけ湯(洗う)をし、入浴マナーを守りましょう。

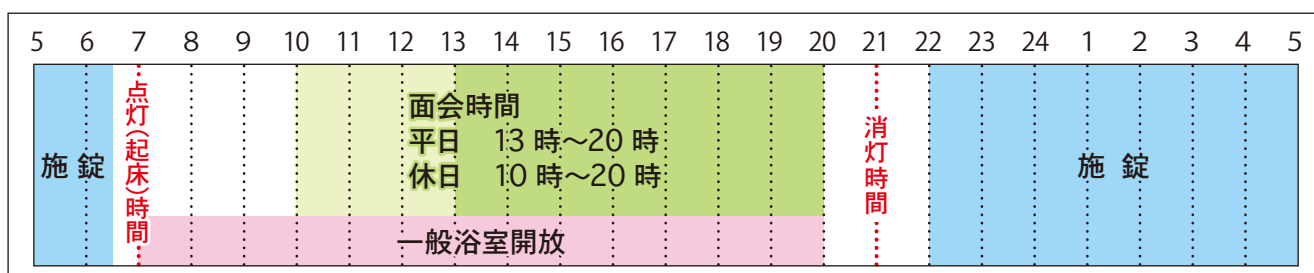
## 6 面会



1 面会時間は13時から20時(休日は10時から20時)です。時間外の面会は患者さんの安静の妨げになりますのでご遠慮ください。

2 面会の問い合わせは、医事課受付または各病棟スタッフステーションへお越しください。職員がご案内します。夜間(17時30分～20時)、休日は、夜間受付にて「面会許可証」を発行します。

- 3 面会の方は、職員がお名前を伺い、患者さんの同意が得られてから面会していただきますのでご了承ください。診察中及び患者さんの状態によっては、入室をご遠慮いただくことがあります。
- 4 インフルエンザなど感染症流行期、また個人情報保護法の取り扱いによっては面会禁止を行います。
- 5 22時から翌朝6時30分まで病院玄関を施錠します。緊急の面会を要する場合は玄関の夜間受付インターホンにてお知らせください。また、新館1階エレベーター前自動ドアは、21時30分から翌朝6時30分まで施錠します。



## 7 外出・外泊



院外（敷地外）へ出られる場合、患者さんの療養の安全を確保するため、下記内容の規則を設けております。

- 外出（おおむね30分以上）・外泊は必ず主治医の許可が必要です。やむを得ない理由で外出・外泊を希望される場合は、事前に医師又は看護師にお申し出ください。「外出・外泊届出用紙」の記入をしていただきます。
- 院外に出られる時及び帰院時は病棟スタッフにお声をかけてください。
- 時間内に帰院できない場合は、必ず病院へご連絡ください。

\*病院の規則を守っていただけない場合は、退院していただきます。

## 8 安全な入院生活を送っていただくために



当院では、安心して入院生活を送っていただけるよう、医療安全を心がけております。更に患者さん・ご家族の皆様にご協力いただくことで、安全がより確保できると考えます。そこで、以下の点についてご協力をお願いいたします。

### ● リストバンド・フルネーム（姓名）による患者さんの確認

患者さんの中には、同姓の方はもちろん同姓同名の方が入院されることがあります。患者さんの誤認防止のため、入院中は個人識別リストバンドの装着をお願いします。また、医師・看護師・レントゲン技師・検査技師などが手術・採血・注射・与薬・検査・処置・配膳等を行う時は、ご自分でフルネームを名乗っていただきますので、ご了承ください。

- 転倒・転落によるケガを防止するために、ご理解とご協力をお願いします。

入院中は、生活環境が変わることや、病気による体力の衰えから、思いもかけない転倒・転落で重大な障害（骨折・出血など）につながる可能性があります。

安全で快適な入院生活を送っていただけるように努めておりますが、危険が予測される場合には、患者さんやご家族に同意をいただき、状態に応じて離床センサー<sup>※</sup>等の介護用品を使用させていただくこともあります。ご理解とご協力をお願いします。

※ 患者さんの動きを事前にキャッチする器具です。

## 日常生活で注意していただきたいこと

- 1 ベッド上で立ち上がるのは危険です。
- 2 ベッドから降りる時や、トイレ・浴室などでの移動の際は、柵や手すりなどにつかまり、ゆっくりと動いてください。不安に感じたら、看護師をお呼びください。
- 3 履物は、滑りにくく・脱げにくいものにし、スリッパはおやめください。
- 4 着衣の裾は、からだに合った長さにしてください。
- 5 ベッドから身を乗り出して、床に落ちたものを拾わないでください。
- 6 夜間は、枕灯を使用し、目が慣れてから動いてください。
- 7 点滴中や治療器具が体に付いた状態でベッドから降りられる時は、看護師をお呼びください。
- 8 入院中、車いすや歩行器をご使用になる時は、看護師が注意事項を説明します。

当院正面玄関入口や各病棟等にはご意見箱を設置し、お寄せいただきましたご意見・ご質問につきましては、直接または掲示板にて回答させていただきます。安心な医療を目指して、皆様をサポートいたします。

## 9 感染予防



感染予防のため病室の入室時・退室時には病室の前に備え付けのアルコール消毒液で手指消毒をお願いします。咳や発熱などの症状のある方は、面会を控えてください。インフルエンザ等の流行期にはマスクの着用をお願いします。また、状況に応じて面会制限を実施します。



## 10 付き添い



入院中のお世話は、看護師などがいたしますので付き添いの必要はありません。ただし、患者さんの症状によりご本人・ご家族の希望で主治医が許可した場合に限り付き添いができます。この場合「付き添い許可願い」を提出していただきます。また、ご希望があれば有料で付き添いベッドを貸し出しています。看護師にお申し出ください。

## 11 入院費用



1 入院費は1ヶ月に1回の請求と退院時の請求があります。

### ▶ 入院中

・・・入院費の請求は月1回となります。

毎月11～13日頃に医事課担当者が請求書をお部屋までお届けいたします。月末までに医事課受付(受付時間 8時30分～17時)でお支払いください。支払いが遅くなる場合は必ず医事課受付にお申し出ください。また、請求書の送付を希望される方は、医事課窓口にお申し出ください。

### ▶ 退院時

・・・退院日の8時30分～17時までに医事課受付でお支払いください。

なお、夜間・土曜・日曜・祝日に退院される方は前日までにお支払いください。お支払いはクレジットカード(VISA、JCB、Master、アメリカン・エクスプレス)及びデビットカードも可能です。銀行・郵便局からの振り込みも可能です。詳細は医事課受付でご説明いたします。支払い済みの領収書は確定申告・高額療養費制度の申請等に必要になることがありますので大切に保管してください。**(※領収書の再発行はできません。領収書に代わる証明書を発行いたしますがその際は発行手数料が必要となります。)**

2 入院中に健康保険証等に変更があった場合や、高額療養費委任払い制度等をご利用になる場合には、お早目に医事課受付へお申し出ください。

3 請求書の内容に関するお問い合わせ、お支払いに関するご相談は医事課受付までご遠慮なくお申し出ください。

## 12 退院の手続き



退院は、主治医の退院許可が出てから日程を調整します。

# 13 診断書・入院証明書



診断書・入院証明書を必要とされる方は、下記の場所で受付をお願いいたします。

診断書・入院証明書	受付場所
入院中証明が必要な診断書	スタッフステーション
生命保険会社提出用診断書 ※退院時の受付となります	医事課受付（8時30分～17時30分） ※時間外、休日の際のみスタッフステーション

受付の際「診断書等依頼書」を記入していただき、「診断書受取書」をお渡しします。

後日受け取り時には「診断書受取書」をご提出ください。

※消費税が別途加算されます。

- 入院証明書（生命保険様式）… 1通 5,000円
- 診断書（院内様式）…………… 1通 2,000円
- 健康診断書（院外様式）…………… 1通 2,300円
- 身体障害者診断書…………… 1通 3,500円

# 14 医療相談・医療連携室



当院では、安心して療養に専念していただくため、また1日も早く元気になって社会復帰されるように、患者さんやご家族からの下記のようなご相談に医療ソーシャルワーカー（社会福祉士）が対応いたします。

😊 困ったこと・心配なことがあればお気軽にご相談ください。

- 入院費や生活費等経済的な問題について
- 社会福祉制度（難病医療・身障手帳・障害年金・傷病手当など）の利用について
- 介護保険や施設のご利用について
- 入院生活での悩み事について
- 退院後の生活や仕事への不安について
- その他誰に話して良いかわからないこと など

なお、退院後の生活に向けての支援については、医師・看護師・リハビリ担当者と共に適宜話し合いを行います。ご家族に参加していただく場合があります。必要時、医療ソーシャルワーカー又は看護師から説明いたします。

# 15 訪問看護リハビリステーション三朝温泉病院



応援します！あなたの暮らし…

退院後、安心して在宅生活を送ることができるよう、看護師、理学療法士、作業療法士が住まいを訪問し、状態に応じた看護、リハビリテーションを行います。まずは、院内のスタッフにご相談ください。

# 16 病院のきまりとお願い



## 1 駐車場について

入院患者さん用の駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。自家用車を利用される患者さんは近隣の有料駐車場をご案内しますので、スタッフまでおたずねください。

## 2 禁煙について

当院は敷地内禁煙です。入院中の喫煙は禁止いたしますので、ご協力をお願いします。

## 3 携帯電話の使用について

他の患者さんの迷惑にならないようにマナーを守ってご使用ください。

院内では必ずマナーモードに切り替え、大声や長電話など周囲の方の迷惑にならないようご協力をお願いします。特に消灯時間帯でのご使用にはご注意ください。

- 個室 … ご自由にお使いいただけます。
- 大部屋 … 通話はできません。(メールおよび WEB は可)
- 診察室・手術室・検査室・治療室 … ご使用できません。

## 4 貴重品の取り扱いについて

必要以上の現金や貴重品はお持ちにならないようお願いいたします。現金・貴重品のお預かりはいたしません。入院費はカードでの支払いも可能です。盗難事故防止のため、貴重品は身に付けていただくか、床頭台備え付けの金庫をご利用ください。また、金庫利用時の鍵の紛失にはご注意ください。鍵をなくされた場合、実費精算となります。院内における紛失・盗難に関する責任は負いかねますので十分にご注意ください。

## 5 危険物の持ち込みについて

鋭利な刃物など危険物の持ち込みは禁止いたします。

## 6 迷惑行為の禁止について

入院中の患者さんや職員の安全・安心な療養環境・職場環境の確保のため、他の患者さんや病院職員に対する暴言暴力、脅迫的言動、セクシャルハラスメント、敷地内喫煙などの迷惑行為は禁止いたします。

## 7 その他

病院職員に対するお心付けは固くお断りいたします。



上記、病院のきまりとお願いが守れない場合、または、病院の秩序が保たれないと判断した場合は、入院・治療中であっても直ちに退院していただきます。

# 17 非常時・災害時



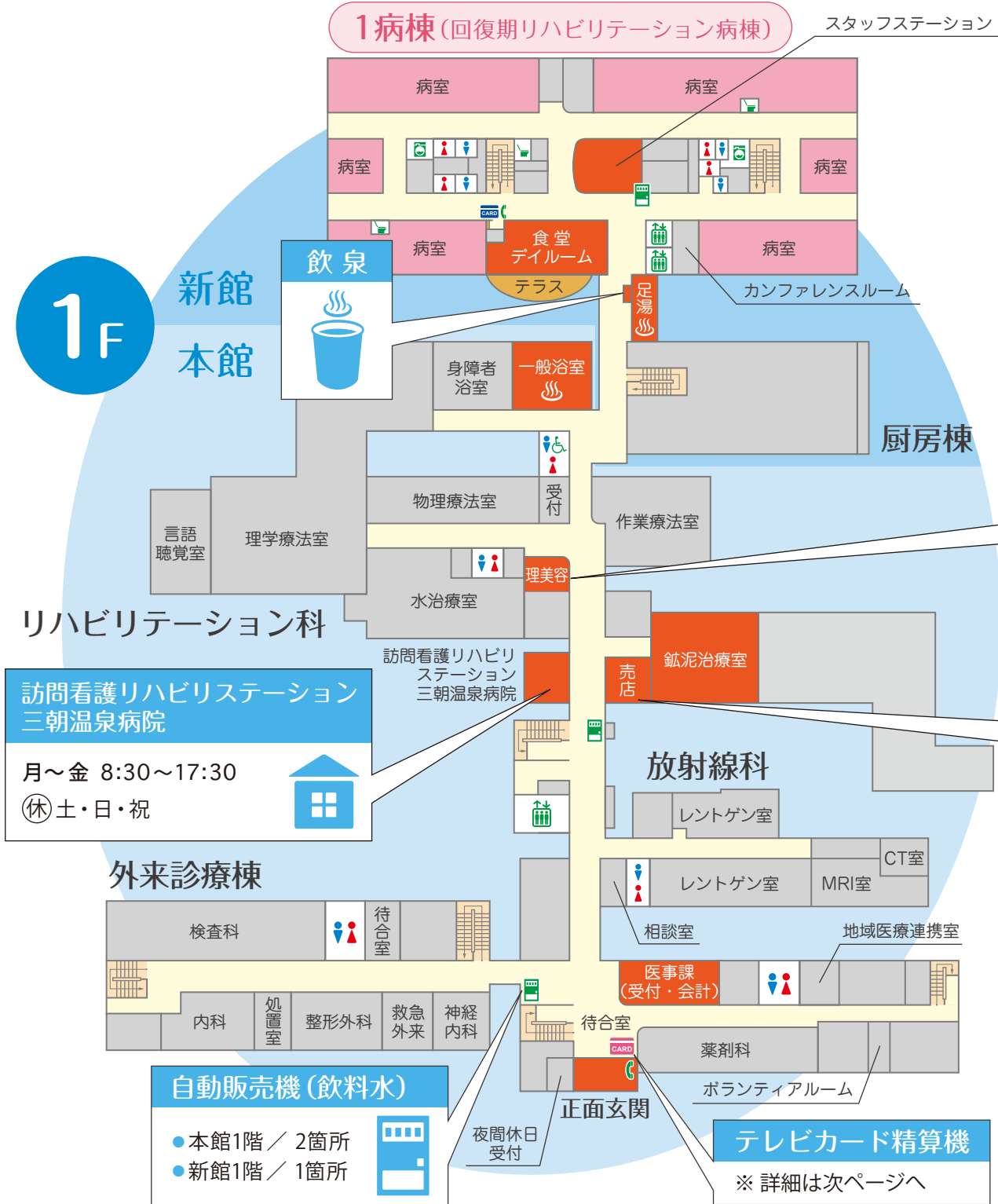
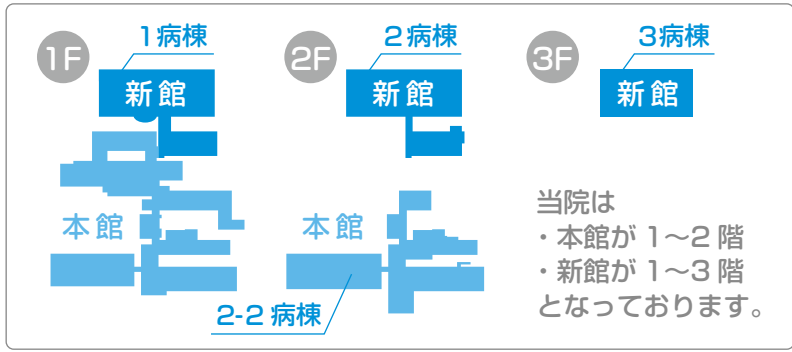
1 地震や火災等非常事態が発生した時は、医師・看護師その他職員の指示に従ってください。

2 非常口・非常階段は入院時・転棟時に説明いたします。

3 非常の際にはエレベーターは絶対に使用しないでください。

# 院内案内MAP

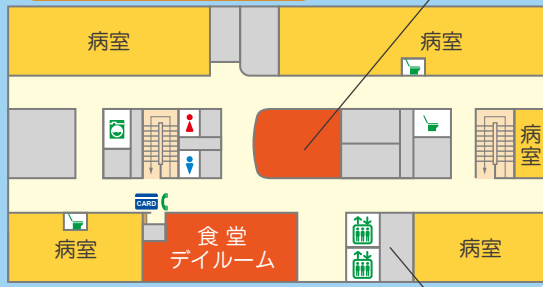
院内には、憩いの場、足湯、売店や喫茶などの施設がございます。どなたさまもご自由にご利用ください。



3F

新館

3病棟 (療養病棟)



2病棟 (地域包括ケア病棟)



2F

新館

本館

更衣棟

理容・美容

営業時間

月・水 8:30~

売店

営業時間

月~金 8:30~17:30

(休) 土・日・祝

サービス棟

軽食・喫茶

営業時間

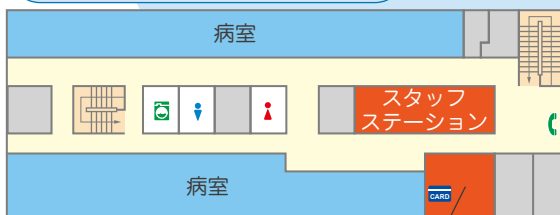
月~金 10:00~13:30

(休) 土・日・祝

喫茶・軽食

職員食堂  
大会議室

2-2病棟 (一般病棟)



食堂  
デイルーム



# 病棟

案内 MAP

病棟は、患者さんの症状や治療内容によってフロアが分かれております。各病棟の機能・役割についてご不明な点がございましたら、医事課窓口までおたずねください。また、病棟内には自由にご利用いただける施設や設備がございますので、ご活用ください。

## デイルーム



新館



2-2病棟



電子レンジ、給湯器などの設備は、ご自由にご利用いただけます。

……給湯器

……電子レンジ

各病棟にデイルームがあります。会話を楽しんだり、食事をしていただくことができます。新館デイルームは各階とも南向きに窓があり明るいスペースになっています。

## 洗濯室



### 利用時間

7:00～21:00

### 利用料金

- 洗濯機  
100円／1回
- 乾燥機  
100円／30分

※テレビカードでもご利用いただけます。  
※ご自分で洗濯ができない方は、洗濯の外部委託(有料)が可能です。

## テレビカード販売機・精算機



カード販売機  
(各病棟)



カード精算機  
(病院玄関)

### 利用料金

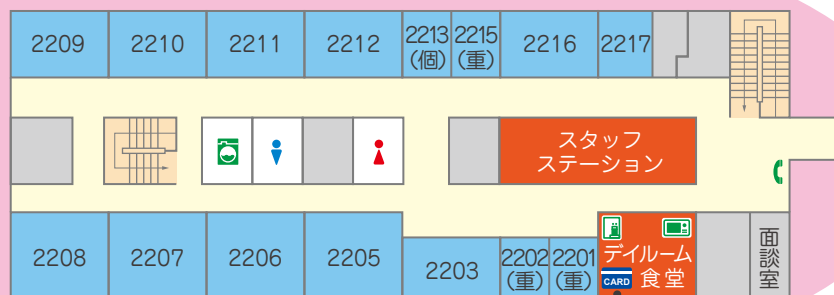
テレビカード  
1枚 1,000円  
(25時間使用可能)

※カードが不要となった場合は、精算機でご清算ください。

## 2F 2-2 病棟 (一般病棟)

※(個)は有料個室  
※(重)は重症者室

## 本館



イヤホン販売機

# 新館

※(個)は有料個室  
 ※(重)は重症者室

## 1F 1病棟 (回復期リハビリテーション病棟)



### 足湯

#### 利用時間

7:00~21:00



当院の5つの源泉を利用した足湯です。外来の待ち時間などにご利用いただけます。※感染症流行期には、使用禁止を行うことがあります。

### 院内図書 貸し出しサービス



病院ボランティアが週に1回病棟に伺います。

### イヤホン販売機

利用料金 200円

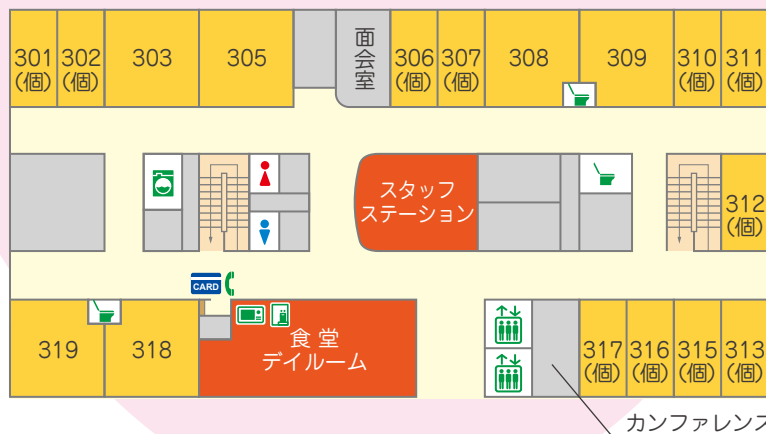


2-2病棟と2病棟に設置しています。

## 2F 2病棟 (地域包括ケア病棟)



## 3F 3病棟 (療養病棟)



# M<sup>+</sup> 三朝温泉病院

公益社団法人 鳥取県中部医師会立



〒682-0197 鳥取県東伯郡三朝町山田690

TEL 0858-43-1321 (代)

FAX 0858-43-2732

URL <http://www.hosp.misasa.tottori.jp/>

E-mail [ishikai@hosp.misasa.tottori.jp](mailto:ishikai@hosp.misasa.tottori.jp)

地域連携室 FAX:0858-43-0541

訪問看護リハビリステーション三朝温泉病院 TEL/FAX:0858-43-5288

岡山大学 三朝地域医療支援寄付講座

## アクセス



### 駐車場のご利用について

入院患者さん用の駐車場はありませんので、自家用車での入院はご遠慮願います。公共交通機関をご利用ください。

### 《JR倉吉駅からのアクセス》

#### 路線バス利用

JR倉吉駅バスターミナルより  
三朝温泉行き乗車(約20分)「温泉病院前」下車

#### タクシー利用

JR倉吉駅前タクシーのりばより約15分